



# Unsere Dienstleistungsangebote

Unsere Angebote und Services





Daniel Hirsch, Steuerberater  
Kanzleiglieder

## Ihr wirtschaftlicher Erfolg ist unser Ziel

Der Erfolg Ihres Unternehmens hat viele Facetten: Wichtig ist Ihre Leistung gegenüber Ihren Kunden. Genauso bedeutend ist jedoch auch eine solide finanzielle Basis – und diese hängt nicht nur vom Steuern sparen ab. Gut, wenn man bei diesem Thema auf erstklassige Beratung und einen starken Partner setzen kann. Wir unterstützen Sie bei diesem zentralen Thema zu allen Fragen, wie zum Beispiel: Wie kann die Zahlungsfähigkeit Ihres Unternehmens verbessert werden? Wie bekommen Sie die Kosten in den Griff? Wie sehen Ihre Vorhaben in Zahlen ausgedrückt aus? Und natürlich auch: Wie vermeiden Sie unnötige Steuerlasten und mit welchen Steuerabgaben müssen Sie rechnen?

Unsere Dienstleistungen für Sie reichen von einer umfassenden Finanzbuchführung und Lohnabrechnung inklusive Belegtausch bis hin zu Beratungen und Simulationen bei komplexen betriebswirtschaftlichen Fragen. Wenn Sie selbst die Buchführung oder Lohnabrechnung übernehmen möchten, beraten wir Sie bei der Wahl der Software, unterstützen Sie bei der Einarbeitung und beantworten Ihnen Fach- und Softwarefragen.

Auch bei privaten Finanzfragen stehen wir Ihnen gerne zur Seite. Ob es um vorgezogenen Ruhestand geht, um eine Vorabschenkung oder ob Ihre Steuervorauszahlung reduziert werden kann – wir sind Ihr kompetenter Ansprechpartner.

Die folgende Übersicht zeigt Ihnen, welche Dienstleistungen wir für Sie erbringen können und dient gleichzeitig durch einfaches Ankreuzen als Grundlage für eine Mandatsvereinbarung. Zusätzlich erhalten Sie einen Überblick, welche Auswertungen wir Ihnen anbieten und wie Sie uns die entsprechenden Informationen zukommen lassen können.

Gerne vereinbaren wir einen unverbindlichen Gesprächstermin.  
Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Daniel Hirsch  
Steuerberater

mwh HIRSCH Steuerberatungsgesellschaft mbH

mwhHIRSCH  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Elisabethstr. 30  
17235 Neustrelitz  
Telefon: 03981/ 20 32 91  
Telefax: 03981/ 20 32 94  
E-Mail: [info@mwh-berater.de](mailto:info@mwh-berater.de)  
Homepage: [www.mwh-berater.de](http://www.mwh-berater.de)



I.	Personalwirtschaft	4
II.	Rechnungswesen und unterjähriges Controlling	7
III.	Jahresabschluss und betriebliche Steuern	12
IV.	Betriebswirtschaftliche Beratung	14
V.	Private Steuern und Vermögen	18
VI.	Sonstiges	19
	Sonstige Vereinbarungen	20
	Einzugsermächtigung	21
	Mandatsvereinbarung	22
	Allgemeine Auftragsbedingungen	23

# I. Personalwirtschaft

In Sachen sichere Abrechnung von Löhnen und Gehältern unterstützen wir Sie mit maßgeschneiderten Dienstleistungen, die wir Ihnen in drei komfortablen Paketen zur Verfügung stellen. Sie reichen von der Ersteinrichtung der Arbeitnehmerdaten bis hin zu einer telefonischen Betreuung in allen Lohnfragen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen, die Sie ganz individuell zu Ihrem Paket hinzubuchen können, übrigens auch beim Thema Personalverwaltung. So ist gewährleistet, dass Sie genau die Leistungen erhalten, die Sie wirklich benötigen.

Unser Dienstleistungspaket	Ihr Nutzen
<b>Lohn Basis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> kostengünstige Basislösung</li> <li><input type="checkbox"/> pünktliche, korrekte und rechtssichere Lohnabrechnung inklusive Datenübermittlung an Krankenkassen und Finanzämter</li> <li><input type="checkbox"/> bei Bedarf um zusätzliche Leistungen erweiterbar</li> </ul>
<b>Lohn Standard</b>	<p>zusätzlich zu Lohn Basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zeitsparende Komplettlösung inklusive Ersteinrichtung, Vorerfassung und Archivierung</li> <li><input type="checkbox"/> Übernahme der gesetzlichen Archivierungspflichten</li> <li><input type="checkbox"/> Zeitersparnis durch die Möglichkeit der elektronischen Freigabe Ihrer Zahlungsaufträge</li> <li><input type="checkbox"/> Lohn-Hotline für Ihre Fragen</li> <li><input type="checkbox"/> bei Bedarf um zusätzliche individuelle Leistungen erweiterbar</li> </ul>
<b>Lohn Premium</b>	<p>zusätzlich zu Lohn Standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> komfortable Premiumlösung</li> <li><input type="checkbox"/> zusätzliche Entlastung von zeitaufwendigen Arbeitgeberpflichten.</li> </ul> <p>Wir erstellen für Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bescheinigungen</li> <li>Meldungen</li> <li>Anträge</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> individuelle Beratung im Quartals-Gespräch</li> <li><input type="checkbox"/> jährliche Bereitstellung der Auswertungsdaten als Archiv-DVD</li> <li><input type="checkbox"/> bei Bedarf um Zusatzleistungen erweiterbar</li> </ul>

Unsere Leistungen	Basis	Standard	Premium
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lohnabrechnung</b>			
Ersteinrichtung / Änderungen von Unternehmens- und Arbeitnehmerdaten		■	■
Bereitstellung von Organisationsmitteln für die Aufzeichnung der Lohn- und Gehaltsdaten		■	■
Erfassung der Lohndaten		■	■
Führung der Lohnkonten der Mitarbeiter	■	■	■
Durchführung der Lohnabrechnung	■	■	■
Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Datenübermittlungen an Krankenkassen und Finanzämter	■	■	■
Meldung der Entgeltdaten aller Beschäftigten an die Zentrale Speicherstelle (ELENA-Verfahren)	■	■	■
Bereitstellung der monatlichen Lohnauswertungen zur Abholung oder zum Versand	■	■	■
Abschluss der Lohnkonten am Jahresende	■	■	■
Erstellung der Zahlungsaufträge oder Überweisungsträger für den Zahlungsverkehr mit Ihrer Bank		■	■
Lohn-Hotline: telefonische Hilfe bei allen Lohnfragen		■	■

## Archivierung

elektronische Langzeit-Archivierung der Daten		■	■
jährliche Bereitstellung der Auswertungsdaten auf Archiv-DVD			■

## Bescheinigungen – Meldungen – Anträge

Anfertigung von Lohn-Bescheinigungen und Anträgen für Sozialversicherungsträger, Arbeitsamt, Krankenkassen, Versicherungen etc.			■
Erstellung Lohnnachweis für Berufsgenossenschaften			■
Sofortmeldung neuer Arbeitnehmer an die Deutsche Rentenversicherung			■

## Beratung

quartalsmäßige Besprechung zu Auswertungen (z. B. Personalkosten) oder aktuellen Themen			■
---	--	--	---

## Unser Honorar

je Arbeitnehmer monatlich in Euro			
-----------------------------------	--	--	--

## Zusätzliche Leistungen

Berechnung nach individueller Vereinbarung, soweit nicht in Ihrem Paket enthalten

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<input type="checkbox"/> <b>Versand der Lohnabrechnungen:</b> Beim Versand Ihrer Lohnabrechnungen richten wir uns ganz nach Ihren Wünschen: z. B. Postversand direkt an das Unternehmen oder an den Arbeitnehmer, E-Mail, DATEV Unternehmen online.	
<input type="checkbox"/> <b>Ersteinrichtung / Änderungen:</b> Die Einrichtung Ihrer Lohndaten sowie Ihre gesetzlichen Melde- und Aufzeichnungspflichten beim Arbeitsamt, beim Finanzamt, bei Banken etc. übernehmen wir komplett für Sie. Über die gesetzlichen Regelungen besonderer Beschäftigungsverhältnisse wie Mini-Jobs, Teilzeitarbeit, Gesellschafter-Geschäftsführer etc. informieren wir Sie.	
<input type="checkbox"/> <b>Spezielle Abrechnungen:</b> Auch bei komplizierten Abrechnungsformen wie Baulohn oder öffentlicher Dienst können Sie sich auf unsere Kompetenz und Zuverlässigkeit verlassen.	
<input type="checkbox"/> <b>Bescheinigungen – Meldungen – Anträge:</b> Als Arbeitgeber sind Sie verpflichtet, die unterschiedlichsten Bescheinigungen, Meldungen und Anträge zu erstellen. Diese zeitaufwendigen und zum Teil mühsamen Tätigkeiten übernehmen wir gerne für Sie.	
<input type="checkbox"/> <b>Archivierung:</b> 10 Jahre Aufbewahrungspflicht für alle Lohnunterlagen – da kommt einiges zusammen: Platz und Mühe können Sie sich sparen, wir übernehmen für Sie die Archivierung Ihrer Lohndaten.	
<input type="checkbox"/> <b>Lohn-Hotline und zusätzliche Services:</b> Fragen Sie uns, wenn Sie etwas auf dem Herzen haben – ob Sie Rückfragen vom Finanzamt vermeiden wollen oder einfach Steuern sparen möchten. Wir helfen Ihnen gerne weiter, auch wenn es einmal schnell gehen muss.	
<input type="checkbox"/> <b>Sonderauswertungen / Statistiken:</b> Personalkosten sind eine der Kostenvariablen schlechthin. Mit zusätzlichen Auswertungen geben wir Ihnen Impulse für Ihre unternehmerischen Entscheidungen.	
<input type="checkbox"/> <b>Lohnvorwegberechnungen:</b> Wir spielen mit Ihnen bei anstehenden Lohn- und Gehaltserhöhungen verschiedene Alternativen durch und geben Ihnen sofort einen Überblick über die finanziellen Auswirkungen.	
<input type="checkbox"/> <b>Arbeitnehmerzuwendungen:</b> Sie möchten Ihre Arbeitnehmer belohnen, aber die Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbelastungen dafür möglichst gering halten? Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten auf und berechnen für Sie und Ihre Mitarbeiter die unterschiedlichen Alternativen.	

<input type="checkbox"/> <b>Rechtliche Änderungen und Dauerthemen:</b> Immer wieder überrascht der Gesetzgeber mit Rechtsänderungen. Wir zeigen Ihnen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben. Gleichzeitig suchen wir nach Lösungen für Sie, wie Sie dabei Steuern sparen können und Haftungsrisiken vermeiden.	
<input type="checkbox"/> <b>Altersvorsorge:</b> Richtig vorsorgen und dabei Kosten sparen – wir beraten Sie zu den steuerlichen Auswirkungen verschiedener Varianten der Altersvorsorge.	
<input type="checkbox"/> <b>Kostenrechnung:</b> Wir teilen Ihre Personalkosten nach Kostenstellen (Abteilungen) auf und analysieren diese detailliert mit Ihnen.	
<input type="checkbox"/> <b>Reisekostenabrechnung:</b> Durch die Auslagerung der Reisekostenabrechnung an uns sparen Sie Zeit und Mühe. Neben der Abwicklung entfällt auch die laufende Fortbildung wegen regelmäßiger Rechtsänderungen. Wir übernehmen Ihre Reisekostenabrechnungen und sichern mit Beleg- und Rechnungsprüfung Ihren Vorsteuerabzug. Vorhandene mobile Vorerfassungsprogramme (PDA) und Routenplaner können mit unserer Software verknüpft werden.	
<input type="checkbox"/> <b>Personalverwaltung:</b> Wir bieten Ihnen eine professionelle Verwaltung Ihrer kostbarsten Ressource: Ihrer Mitarbeiter. Wir erinnern Sie an wichtige Termine und unterstützen Sie bei Einstellungen, Verträgen, Kündigungen und vielen weiteren Personalthemen.	

## Paket Mandant erstellt Lohnabrechnung selbst

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<input type="checkbox"/> Unternehmen bucht Lohn selbst: Softwarebereitstellung durch Kanzlei	
<input type="checkbox"/> Unterstützung bei Einrichtung, Buchungsfragen, ggf. nötige Ergänzungen der Finanzbuchführung	
<input type="checkbox"/> Information bei gesetzlichen Änderungen	

## II. Rechnungswesen und unterjähriges Controlling

Unter Maßgabe aller gesetzlichen Vorschriften sowie den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung erstellen wir für Sie die Finanzbuchhaltung.

Generell bieten wir Ihnen drei Varianten für die Finanzbuchführung an: Rechnungswesen Basis, Standard und Premium. Bei der Wahl des richtigen Leistungspaketes beraten wir Sie gerne unter Berücksichtigung Ihrer unternehmerischen Ausrichtung und klären in einem persönlichen Gespräch Ihren Informationsbedarf.

Mit dem Paket **Rechnungswesen Basis** beispielsweise buchen wir für Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben und erstellen eine Einnahmenüberschussrechnung.

Das Paket **Rechnungswesen Standard** eignet sich besonders für Sie, wenn Sie eine Einnahmenüberschussrechnung erstellen müssen, freiwillig bilanzieren wollen oder zur Bilanzierung verpflichtet sind und aufgrund eines erweiterten Umfangs Ihrer Kunden und Lieferanten eine Offene-Posten-Buchführung benötigen.

Das Paket **Rechnungswesen Premium** dient all jenen Unternehmern, die einen erhöhten Informationsbedarf haben und für externe Gläubiger Auswertungen zu Analysezwecken erstellen müssen, z. B. für Kreditinstitute.

Je nach Bedarf stehen Ihnen auch hier attraktive Zusatzpakete und Unterstützungsleistungen zur Verfügung – auch für den Fall, dass Sie z. B. die Finanzbuchführung oder zumindest Teile davon selbst übernehmen möchten.

Unser Dienstleistungspaket	Ihr Nutzen
<b>Rechnungswesen Basis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ korrekte und zeitnahe Erstellung der Finanzbuchführung inkl. Datenübermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung an die Finanzverwaltung und Datenarchivierung im DATEV-Rechenzentrum</li><li>■ jederzeit aktuelle Auswertungen zur Unternehmenssteuerung</li><li>■ bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete)</li></ul>
<b>Rechnungswesen Standard</b>	zusätzlich zu Rechnungswesen Basis: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Überblick über die Außenstände der Kunden und über die Zahlungsverpflichtungen gegenüber den Lieferanten</li><li>■ erhöhte Aussagekraft aufgrund berücksichtigter monatlicher Abgrenzungen kalkulatorischer Kosten und Bestandsveränderungen</li><li>■ bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete)</li></ul>
<b>Rechnungswesen Premium</b>	zusätzlich zu Rechnungswesen Standard: <ul style="list-style-type: none"><li>■ umfassende monatliche Abgrenzungsmöglichkeiten, wie z. B. Rückstellungen</li><li>■ erweiterte unterjährige Controllingmöglichkeiten zur besseren Unternehmenssteuerung</li><li>■ bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete)</li></ul>

Unsere Leistungen	Basis <input type="checkbox"/>	Standard <input type="checkbox"/>	Premium <input type="checkbox"/>
<b>Auftragsbuchführung</b>			
Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Buchen von Einnahmen und Ausgaben oder:	■	■	■
Bilanzierer: Erstellen der Finanzbuchführung sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses	■	■	■
<b>Einsatz und Umfang Offene-Posten-Buchführung:</b>			
Ersteinrichtung / Änderungen/Pflege Stammdaten OPOS		■	■
Buchen von Debitoren/Kreditoren, dabei nicht zum festen Stamm gehörende Debitoren/Kreditoren über Konto „Diverse“		■	
Buchen von Debitoren/Kreditoren, auch nicht zum festen Stamm gehörende Debitoren/Kreditoren über einzelne Konten			■
Buchen monatlicher Bestandsveränderungen		■	■
monatliche Abschreibung der Anlagegüter			■
monatliche Abgrenzung jahresbezogener Ausgaben wie Jahresversicherungen, 13. Gehalt			■
monatliche Abgrenzungsbuchungen zu Krediten (Disagio, Kredit-Zinsen ...)			■
weitere monatliche Abgrenzung, z .B. von Rückstellungen			■
Archivierung Ihrer Daten	■	■	■
<b>Auswertungen</b>			
Konten	■	■	■
Journal	■	■	■
Summen- und Saldenliste	■	■	■
Umsatzsteuervoranmeldung	■	■	■
Zusammenfassende Meldung	■	■	■
Offene-Posten-Liste		■	■
<b>Betriebswirtschaftliche Auswertungen:</b>			
Betriebswirtschaftlicher Kurzbericht (BKB)	■	■	■
Kurzfristige Erfolgsrechnung (KER)	■	■	■
Vorjahresvergleich	■	■	■
Wertenachweis			■
Branchenvergleich			■
Statische Liquidität			■
Grafik zur Kurzfristigen Erfolgsrechnung			■
Grafik zum Vorjahresvergleich			■
<b>Für unterjähriges Controlling:</b>			
Controllingreport			■
Entwicklung Anlagevermögen			■
<b>Für Betriebsprüfung:</b>			
Rechnungswesen-Archiv-DVD	■	■	■

### Organisation / Datenaustausch

<b>„Unternehmer-Infosystem“:</b> Unternehmen online für den Austausch aller Belege und Informationen inkl. Auswertungen: <input type="checkbox"/> jederzeitiger Zugriff auf Auswertungen über Unternehmen online (Belegverwaltung online oder Auswertungen online) <input type="checkbox"/> Kontoumsatzabholung über Zahlungsverkehr online <input type="checkbox"/> Digitalisierung der Belege über Belegverwaltung online <input type="checkbox"/> Organisation des elektronischen Rechnungverkehrs mit DATEV eRechnung <input type="checkbox"/> Voreffassung Kassenbuchungen über Kassenbuch online <input type="checkbox"/> Voreffassung Rechnungen über Rechnungseingangs-/ausgangsbuch	■	■	■
Zulieferung vorsortierter Belege (auch nur jährlich anfallender Belege) in Pendelordnern sowie aller sonstigen notwendigen Informationen (wie z. B. Eigenverbrauch, Gesellschafterverträge ...)	■	■	■
Übergabe Auswertungen, z. B. <input type="checkbox"/> per E-Mail mit verschlüsselten Auswertungen als PDF <input type="checkbox"/> im persönlichen Gespräch (in Papierform)			

### Organisation / Datenaustausch (zeitlich)

<b>Rhythmus:</b>			
wöchentlich		■	■
monatlich	■	■	■
quartalsweise	■	■	
jährlich	■		
<b>Unser Honorar monatlich</b>			
<b>Unsere Zusatzpakete</b>			
Übernahme Mahnwesen/Forderungsmanagement		■	■
Übernahme Zahlungsverkehr		■	■
Erstellung Soll-/Ist-Vergleich und/oder Plan		■	■
Erstellung der Kostenrechnung		■	■
Unterstützung bei Bankgesprächen	■	■	■
Einrichtung/Entwicklung eines Frühwarnsystems		■	■

Unsere Zusatzpakete	Unser Honorar
<p><input type="checkbox"/> <b>Mahnwesen/Forderungsmanagement (Voraussetzung: Offene-Posten-Buchführung)</b>  <b>Voraussetzung:</b> Vereinbarung über Umfang und Details der Nebenleistung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Beratung Einrichtung Forderungsmanagement inkl. Erfolgskontrolle</li> <li><input type="checkbox"/> laufende Pflege Stammdaten Kunden und Mahnwesen</li> <li><input type="checkbox"/> Erstellung von Mahnvorschlägen und Mahnungen</li> <li><input type="checkbox"/> Versand von Mahnungen optional durch die Kanzlei nach Freigabe durch den Mandanten</li> </ul> <p><b>Auswertungspaket Mahnwesen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vorschlagsliste Mahnungen</li> <li><input type="checkbox"/> Mahnungen</li> <li><input type="checkbox"/> Saldenbestätigungen (optional zum Jahreswechsel)</li> </ul> <p>Bonitätsprüfung (z. B. Kunde, Geschäftspartner)</p> <p><b>Datenbereitstellung an:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DATEV Factoring</li> <li><input type="checkbox"/> Inkassounternehmen</li> <li><input type="checkbox"/> Rechtsanwalt, z. B. zur Einleitung des gerichtlichen Mahnverfahrens</li> </ul> <p>Voraussetzung: Vorliegen einer Zustimmungserklärung des Mandanten für Datenweitergabe</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Zahlungsverkehr (Voraussetzung: Offene-Posten-Buchführung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Beratung und Einrichtung Zahlungsverkehr</li> <li><input type="checkbox"/> laufende Pflege Stammdaten Lieferanten und Zahlungsverkehr</li> <li><input type="checkbox"/> Erstellung von Zahlungsvorschlagslisten und Zahlungsträger (Überweisungen, Schecks) für Lieferantenrechnungen</li> <li><input type="checkbox"/> Erstellung von Lastschriften für Kundenrechnungen (Einzugsermächtigung, Abbuchungsauftrag)</li> <li><input type="checkbox"/> Ausführung der Zahlungsaufträge nach Freigabe durch den Mandanten</li> </ul> <p><b>Auswertungspaket Zahlungsverkehr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vorschlagsliste Zahlungen</li> <li><input type="checkbox"/> Fälligkeitsliste</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Soll-/Ist-Vergleich und/oder Plan-Auswertungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Erstellung Soll-/Ist-Vergleiche auf Basis der Planzahlen des Mandanten</li> <li><input type="checkbox"/> Erstellung einfacher Jahrespläne einschließlich Soll-/Ist-Vergleichen (Planungsradar)</li> <li><input type="checkbox"/> Erstellung detaillierter rollierender Jahrespläne mit unterjähriger Anpassung der Jahrespläne und Soll-/Ist-Vergleichen (Unternehmensplanung)</li> </ul> <p><b>Auswertungspaket Soll-/Ist- Vergleich und/oder Plan-Auswertungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BWA-Planwerte</li> <li><input type="checkbox"/> Soll-/Ist-Vergleiche für Betriebswirtschaftliche Auswertung, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz</li> <li><input type="checkbox"/> Controllingreport (Erfolgsplanung, Planerreicherung)</li> <li><input type="checkbox"/> Liquiditätsvorschau</li> <li><input type="checkbox"/> Planungsradar</li> <li><input type="checkbox"/> Planungsbericht</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Kostenrechnung</b>  Einrichtung, Pflege und Erstellung der Kostenstellen/-trägerrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aufteilung auf Kostenstellen/-träger</li> <li><input type="checkbox"/> Konsolidierung von Kostenstellen/-trägern</li> </ul> <p>Erstellung Soll-/ Ist-Vergleiche</p> <p><b>Auswertungspaket Kostenrechnung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Betriebsabrechnungsbogen inkl. Vorjahresvergleich und/oder Soll-/Ist-Vergleich</li> <li><input type="checkbox"/> Chefübersicht Gesamtunternehmen inkl. Vorjahresvergleich und/oder Soll-/Ist-Vergleich</li> <li><input type="checkbox"/> Zeitreihe</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Quartalsgespräch</b></p> <p>Besprechung aller für Sie und für uns wichtigen Themen. Diese werden vorab mit Ihnen abgesprochen und in einem einstündigen Gespräch mit Ihnen erörtert.</p> <p>Ziel ist es, Sie erfolgreicher zu machen.</p>	

Unsere Zusatzpakete	Unser Honorar
<input type="checkbox"/> <b>Unterstützung beim Bankgespräch</b> <input type="checkbox"/> Erstellung aller notwendigen Unterlagen für das Bankgespräch <input type="checkbox"/> Vorabgespräch zur Vorbereitung des Bankgesprächs mit <input type="checkbox"/> Stärken-Schwächen-Analyse und /oder Auswertung nach Bankenschemata <input type="checkbox"/> Begleitung bei Bankgespräch (falls gewünscht) <input type="checkbox"/> Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten (z. B. bei Kreditgesuch) <b>Auswertungen für Bankgespräch je nach Bedarf:</b> <input type="checkbox"/> Kapitaldienstgrenze-BWA <input type="checkbox"/> Liquiditätsvorschau <input type="checkbox"/> Plan-Bilanz/Plan-Gewinn- und Verlustrechnung <input type="checkbox"/> Businessplan <input type="checkbox"/> Hochrechnung (z. B. bei Investitionsvorhaben) <input type="checkbox"/> Gutachten zur Vorfälligkeitsentschädigung <input type="checkbox"/> jährlich: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Fälligkeitsliste <input type="checkbox"/> unterjährig: Betriebswirtschaftliche Auswertung mit Wertennachweis, Controllingreport, Summen- und Saldenliste	
<input type="checkbox"/> <b>Entwicklung und Einrichtung eines Frühwarnsystems</b> Entwicklung unternehmensspezifischer Überwachungskriterien einmalige Einrichtung laufende Auswertung der Prüfkriterien	

### Paket Selbstbucher

Unsere Leistungen	Mandant bucht mit Rechnungswesen-Lösung von DATEV	Mandant bucht mit selbstbeschaffter Software
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Information zu gesetzlichen Änderungen	■	■
Schulung zum Programm	■	
Unterstützung bei Einrichtung	■	
Organisation des rechtssicheren elektronischen Rechnungverkehrs	■	
Unterstützung bei Erstbestückung mit Daten	■	
Unterstützung bei Fragen zum Programm-Handling	■	
Unterstützung bei Fachfragen	■	■
Prüfung der Finanzbuchführung auf Korrektheit und Plausibilität anhand von Stichproben	■	■
Vornahme von Korrekturbuchungen und ggf. Erstellung korrigierter Auswertungen	■	■
Durchführung von Prüfungen nach Datenübernahme und Erstellung eines Überwachungsberichts	■	■
Unterstützung durch unterjähriges Controlling mit Erstellung eines Controllingreports	■	

Unsere Dienstleistungen zum Jahresabschluss sowie zu betrieblichen Steuererklärungen umfassen grundsätzlich den gesetzlichen Umfang, der von Art und Umfang des Unternehmens abhängt: stichpunktartige Überprüfung der Buchführung auf Korrektheit der Buchungen, Jahresabschlussstätigkeiten (z.B. Aufteilung von Kapitalkonten auf Gesellschafter und Kontokorrentkonten in betriebliche und private Nutzung, (Pensions-) Rückstellungen, ggf. Prüfung Anlagevermögen), Überprüfung, ob alle relevanten Verträge (z. B. Grundbuchauszug, Ehegatten- oder Gesellschafterarbeitsverträge) sowie Informationen zu sonstigen finanziellen Verpflichtungen (z. B. Bürgschaften, Verträge mit Dritten, Patronatserklärung) vollständig vorhanden sind sowie Bescheinigungen über die Art der Jahresabschlusserstellung (Mitwirkung des Mandanten) bis hin zur elektronischen Offenlegung.

Unser  
Honorar

#### Unsere Leistungen

#### 1. Erstellen des Jahresabschlusses/Anfertigen der betrieblichen Steuererklärungen und Besprechung

- Jahresabschluss gemäß gesetzlicher Anforderungen (z. B. Erstellungsbericht, Anhang, Lagebericht, Offenlegung, Anlagespiegel, Ergebnisverwendung)
  - Einnahmenüberschussrechnung
  - Steuerbilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung
  - Handelsbilanz mit abgeleiteter Steuerüberleitungsrechnung
- Besprechen des Jahresabschlusses
- Jahresabschlusspräsentation inkl. Mehrjahresvergleiche, Grafiken
- Englischsprachige Bilanz (Übersetzung der deutschen HGB-Bilanz)
- Risikobericht
- Jahresreporting
- Beratung/Analyse zu Tantieme, Gewinnverwendung usw.
- Festlegung Gewinnverwendung
- Erstellung und elektronische Übermittlung der Kapitalertragsteuer-Anmeldung
- Kapitalflussrechnung
- Anfertigen der betrieblichen Steuererklärungen, insb. KSt-, GewSt- und USt-Erklärungen sowie Gesonderte - und einheitliche – Feststellung (Aufteilung der betrieblichen Einkünfte auf mehrere Gesellschafter/Eigentümer)
- Gesellschafterkontenverzinsung
- Feststellungserklärung an alle Beteiligte
- Kontenentwicklung
  - Kapital
  - Kontokorrent
  - \_\_\_\_\_
- detaillierte Zinsentwicklung
  - Kapital
  - Kontokorrent
  - \_\_\_\_\_
- Steuerbelastung für laufendes und kommendes Jahr
- bei Kapitalgesellschaften und gleichgestellten Gesellschaften Aufbereitung der Werte aus dem Jahresabschluss für die Übermittlung an den Bundesanzeiger und Veröffentlichung
- Ausgabe der Buchführungsunterlagen auf einer Rechnungswesen-Archiv-DVD
- Prüfung Steuerbescheide und ggf. Rechtsbehelf sowie laufende Statusprüfung
- Erstellen Sonderformen des Jahresabschlusses, z. B. Sonder-/ Ergänzungsbilanzen bei Personen-/ Personenhandelsgesellschaften, Eröffnungs-, Zwischen- und Schlussbilanzen
- branchenspezifischer Jahresabschluss (bei entsprechender Finanzbuchführung)
- \_\_\_\_\_

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<p><b>2. Erstellen von freiwilligen Berichten anhand des Jahresabschlusses und Plausibilitätsbeurteilung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zusätzlicher/erweiterter Lagebericht z. B. aus Wirtschaftsbericht (inkl. Vermögens- und Finanzstatus), Risiko- und Prognosebericht unter Mitarbeit des Unternehmens für weitere interne oder externe Adressaten, wie Geschäftsführung, Bank, Gründungsprüfung, Erstellung von Gutachten</li> <li><input type="checkbox"/> Durchführung und Dokumentation einer Plausibilitätsbeurteilung des Jahresabschlusses für die Bank</li> <li><input type="checkbox"/> Detailanalysen               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jahresabschlussanalyse</li> <li><input type="checkbox"/> Kennzahlenanalyse</li> <li><input type="checkbox"/> Unternehmensreport</li> <li><input type="checkbox"/> Kurzbericht zur Gesamtlage</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>3. Zusätzlich: Unterjährige Überprüfung der Entwicklung zur Optimierung des Jahresergebnisses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyse des zu erwartenden Jahresergebnisses, Beratung und Ableitung von Maßnahmen, z. B.               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> neue/anzupassende/aufzulösende Rückstellungen (z. B. Investition)</li> <li><input type="checkbox"/> Vorziehen oder Verschieben einer Investition oder eines Verkaufs (Inventar)</li> <li><input type="checkbox"/> Prüfen der KSt- und GewSt-Vorauszahlungen: ggf. Anpassungsantrag, inkl. ESt</li> <li><input type="checkbox"/> Unterstützung bei (Vorbereitung) der Inventur</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Unterstützung bei Gespräch mit Kapitalgebern</li> <li><input type="checkbox"/> Hochrechnung für das gesamte Jahr</li> <li><input type="checkbox"/> Anpassungsantrag für lfd. Veranlagungszeitraum</li> <li><input type="checkbox"/> unterjährige Vergleiche               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kennzahlenanalyse (unterjährig)</li> <li><input type="checkbox"/> Analysebericht (unterjährig)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Kapitaldienstgrenze-BWA</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> </ul>	
<p><b>4. Zusätzlich: Erstellen von privaten Steuererklärungen bei Einzelunternehmern und Personengeschaftern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Einkommensteuererklärung für Gesellschafter/Unternehmer. Details unter Private Steuern und Vermögen</li> </ul>	
<p><b>5. Zusätzlich: Unterstützung bei Betriebsprüfung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vorgespräch</li> <li><input type="checkbox"/> Rechnungswesen-Archiv-DVD</li> <li><input type="checkbox"/> Simulation möglicher Ergebnisse</li> <li><input type="checkbox"/> Beratung zur Selbstanzeige</li> <li><input type="checkbox"/> Information über Status Rechtsbehelf</li> <li><input type="checkbox"/> Begleitung während Betriebsprüfung</li> <li><input type="checkbox"/> Prüfung Steuerbescheid und ggf. Rechtsbehelf und laufende Statusprüfung</li> <li><input type="checkbox"/> Anpassung für Folgejahre auf Basis der Prüfergebnisse</li> <li><input type="checkbox"/> Besprechung der Ergebnisse der Prüfung und nötige Maßnahmen (z. B. Rücklagen bei Nachzahlungen)</li> <li><input type="checkbox"/> schriftliche Mitteilung über Prüfungsergebnisse</li> <li><input type="checkbox"/> Mehr- und Wenigerrechnung (inkl. Auswirkung der Prüfungsergebnisse für Folgejahre)</li> <li><input type="checkbox"/> Prüferbilanzen</li> <li><input type="checkbox"/> Steuerberechnungen/Einkunftsarten vor und nach Betriebsprüfung</li> </ul>	

## IV. Betriebswirtschaftliche Beratung

Wir unterstützen Sie bei der Existenzgründung und Jahresabschlussanalyse, bei Bankgesprächen und Unternehmensbeurteilungen sowie bei Ratings und speziellen Themengebieten, wie z. B. der privaten Vermögensplanung.

Unsere Themenpakete im Bereich der betriebswirtschaftlichen Beratung bieten Ihnen maßgeschneiderte Leistungen für Ihren individuellen Bedarf. Zudem stellen wir Ihnen gerne auch weitere Leistungen zum jeweiligen Themenpaket zur Verfügung. Wenden Sie sich mit Ihren Wünschen vertrauensvoll an uns. Wir vereinbaren gerne einen unverbindlichen Gesprächstermin mit Ihnen.

Übrigens, die folgenden Leistungen sind bei Inanspruchnahme eines Themenpakets inklusive:

im Vorfeld

- telefonisches/persönliches Vorgespräch mit Einforderung der relevanten und evtl. noch fehlenden Unterlagen
- Abklärung offener Fragen (qualitative/quantitative Informationen)
- schriftliche Vereinbarung über die Anforderungen des Auftrags mit Honorarangaben

im Nachgang

- Analyse der Ergebnisse mit Aufzeigen von Handlungsalternativen und Risiken
- Aufbereitung der Unterlagen, z. B. für ein Bankgespräch
- Beratungsgespräch zu bestimmten Themenpaketen
- Vereinbarung über den zukünftigen Beratungsbedarf, z. B. fortlaufende Beratung

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Existenzgründung</b> Wahl der Rechtsform (Expertisen) Vertragsmuster (z. B. Arbeitsvertrag geringfügig Beschäftigte, Arbeitsvertrag Ehegatten, Bürgschaft) Unterlagen für Dritte (z. B. für Teilhaber, Banken, Förderstellen) Prüfung Fördermittel Planungsrechnung und -bericht	
<input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Unternehmenserweiterung</b> Branchen-/ Standortinformationen Beratung zu Wahl der Rechtsform, z. B. Rechtsformvergleich Prüfung von Fördermitteln und Antragstellung Prüfung des aktuellen Verbindlichkeitspiegels	
<input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Investition und Finanzierung</b> <b>Vergleich von Finanzierungsmodellen</b> Hochrechnung der Auswirkung einer Investition auf Erfolg und Liquidität Hochrechnung der Auswirkung von Finanzierungsalternativen, wie z. B. Darlehen oder Leasing auf Erfolg und Liquidität	
<input type="checkbox"/> <b>Erstellung Selbstauskunft</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Marketing</b> Erstellung Marketingplan Mithilfe bei Erstellung Corporate Identity	
<input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Strategie</b> Durchführung Strategie Check Durchführung Strategie Beratung Überwachung Strategieplan	

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Themenpakete Bankgespräch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Zusammenstellung und Besprechung der benötigten Unterlagen</b> anlassbezogene Unterlagenerstellung, z. B. Bilanz- oder Kennzahlenanalysen zum Teil aufbauend auf und ergänzend zu anderen Themenpaketen, z. B. Investition und Finanzierung, Existenzgründung, Planungsrechnungen etc. Auswertungen zu Strukturbilanz und GuV nach Bankenschemata Ratingreport Banken mit Insolvenzprognose</li> <li>■ <b>Analyse bestehender Finanzierungen</b> Erstellung eines Verbindlichkeitspiegels Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten, z.B. bei Umschuldung Berechnung einer Vorfälligkeitsentschädigung</li> <li>■ <b>Ratingvorbereitung und Stärken-Schwächen-Analyse</b> Ratingvorbereitung (quantitative Faktoren) Stärken-Schwächen-Analyse (qualitative Faktoren)</li> <li>■ <b>Begleitung des Bankgesprächs</b> Begleitung zum Bankgespräch und Unterstützung des Gesprächs</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Rechtsformwahl und Vergütung</b> Simulation der Steuerbelastung von Unternehmen und Unternehmer bzw. Geschäftsführer Wahl einer steuerlich optimalen Rechtsform Prüfung der optimalen Vergütung eines Geschäftsführers</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Themenpakete Entgelte und Personalkosten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Simulation/Planung von Personalkosten</b> Ermittlung von Personalkosten, z. B. bei Neueinstellung Kapazitätsplanung mit geringfügiger Beschäftigung Ermittlung von Personalkosten und Stundensatz</li> <li>■ <b>Planung einer steueroptimalen Gehaltsgestaltung</b> Kfz-Nutzung</li> <li>■ <b>Altersversorgungsplanung</b> Planung einer betrieblichen Altersversorgung für Mitarbeiter/Arbeitgeber/Gesellschafter-Geschäftsführer</li> <li>■ <b>Tantiemegestaltung</b> Planung von Gestaltungsbestandteilen</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Berichtserstellung zu Jahresabschlussergebnissen</b> Jahresabschluss- und Kennzahlenanalyse Erstellung eines Unternehmensreports Erstellung und Analyse von Kurzberichten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Steuersimulation</b> Gesamtsteuerbelastungsvergleich für Unternehmer und Unternehmen Beratung/Analyse zu Tantieme, Gewinnverwendung</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Immobilienkauf</b> Rentabilitätsbeurteilung beim Kauf privater Immobilien Beratung unter Berücksichtigung von Finanzierungsalternativen und Einkommensteuerdaten Beratung bei einer privaten Immobilieninvestition hinsichtlich Liquidität, Steuer- und Vermögensentwicklung</li> </ul>	

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpakete Unternehmensplanung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>einjährige Planung</b> einjährige Grobplanung auf Basis von Vorjahres-BWA-Werten Erstellung von Auswertungen und Soll-/Ist-Vergleichen</li> <li>■ <b>mehrjährige Planung</b> Mehrjahresplanung von Umsatz, Kosten, Erfolg und Liquidität Erstellung von Auswertungen und Soll-/Ist-Vergleichen Erstellung eines Planungsberichts</li> <li>■ <b>laufende Anpassung</b> laufende Anpassung und regelmäßige Information</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Unterjähriges Controlling</b> unterjährige Abgrenzung, z. B. Zinsen, Disagio und Gebühren Erstellung eines Controllingreports Soll-/Ist-Vergleich zur BWA</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Frühwarnsystem</b> Einrichtung eines Frühwarnsystems Entwicklung individueller Prüfkriterien laufende Überwachung und regelmäßige Information</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Betriebsprüfung</b> Begleitung während der Betriebsprüfung Ergebnissimulation und Anpassung für Folgejahre auf Basis der Prüfergebnisse Besprechung der Ergebnisse der Prüfung und nötige Maßnahmen (z. B. Rücklagen bei Nachzahlungen, Prüferbilanzen)</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Risikomanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Einführungsberatung</b> (z. B. Definition des Prozesses, Erstellung eines Risikohandbuchs) Bereitstellung des Programms für die laufende Überwachung und das Reporting im Unternehmen oder Arbeitsteilige Einführung (z. B. durch zusätzliche Analyse der Gesamtrisikosituation und Erstellung umfassender Risikoberichte)</li> <li>■ <b>Komplettangebot</b> (z. B. durch zusätzliche Unterstützung bei der Identifikation von Einzelrisiken und deren Bewertung bzw. bei der Zuordnung von Maßnahmen und Verantwortlichen)</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Rating</b> Bewertung der wirtschaftlichen Lage und Insolvenzwahrscheinlichkeit/quantitative Analyse Stärken-Schwächen-Analyse / qualitative Analyse Gesamtanalyse</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Unternehmensbewertung</b> bei Kauf (Bewertung Fremdunternehmen) bei Verkauf (Bewertung Eigenunternehmen) Nachfolgeberatung/ Unternehmensübertragung</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Coaching</b> Strategisches Coaching für Unternehmer Lebensberatung für die persönliche Entwicklung des Menschen Krisenbewältigungen</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Büroorganisation</b> Hilfe bei der Einrichtung einer funktionierenden Büroorganisation (Postein- und ausgang, vom Angebot zum Rechnungsausgang, Rechnungseingang, Zahlungsverkehr, Mahnwesen usw.)</p>	

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpakete Betriebliche Altersversorgung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Beratung des Gesellschafter-Geschäftsführers</b> Wahl der optimalen Vergütung eines Geschäftsführers Prüfung einer bestehenden Direktzusage an einen Gesellschafter-Geschäftsführer auf Finanzierungslücken und Bilanzrisiken</li> <li>■ <b>Arbeitnehmer-/Arbeitgeber-Beratung</b> Beratung für Arbeitgeber/Arbeitnehmer zu Durchführungswegen der betrieblichen Altersversorgung Aufzeigen von Versorgungslücken im Alter aus heutiger Sicht produktneutrale Vorschläge zur Schließung von Versorgungslücken</li> <li>■ <b>Beratung zu Zeitwertkonten</b> Unterstützung bei der Einführung von Zeitwertkonten (Lebensarbeitszeitkonten)</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Private Vermögensplanung</b></p> <p>detaillierte Darstellung der aktuellen Vermögens- und Finanzsituation, z. B. Unterlagen für die Bank (Selbstauskunft)</p> <p>langfristige Prognoserechnungen der Vermögens- und Finanzsituation anhand Fortschreibung des Status quo, z. B. für verschiedene Lebensphasen</p> <p>Simulationen zum Ruhestand und zu Risiken, z. B. Berufsunfähigkeit – Abbildung verschiedener Szenarien</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Themenpaket Betriebswirtschaftliche Beratung von Ärzten</b></p> <p>Liquiditätsplanung / Leistungsrechnung für Ärzte/Zahnärzte</p> <p>Standortbestimmung (Stärken-Schwächen-Analyse im Branchenvergleich) und Strategieplanung</p> <p>Kooperations-Check</p> <p>laufende Beratung mit quartalsmäßigen Jour fixes</p> <p>Coaching Optimierung Praxismanagement und Praxisorganisation</p> <p>Investitionsplanungen/IGeL-Kalkulation</p> <p>Patientenbefragung vorbereiten und auswerten</p> <p>Niederlassungsberatung inkl. Business-Plan</p> <p>Praxisveräußerung/Praxisbewertung</p> <p>Einführung Qualitätsmanagement</p>	

Unsere Dienstleistungen zu privaten Steuererklärungen umfassen grundsätzlich: Prüfen der Belege auf Richtigkeit und Vollständigkeit, Anfertigen der Steuererklärung, Vorbereiten und Besprechen von Unterlagen für das Finanzamt. Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine individuelle Vermögensberatung.

Unsere Leistungen	Unser Honorar
<p><b>1. Erstellen der privaten Steuererklärung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Erstellen von Einkommensteuererklärungen mit Anlagen je nach Fall (z. B. N, V, SO, KAP und AUS) für Gesellschafter, Unternehmer, Angestellte, Rentner...</li><li><input type="checkbox"/> Anfertigen der Gesonderten – und einheitlichen – Feststellung (GuE) (z. B. bei Aufteilung der privaten Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung auf mehrere Eigentümer)</li><li><input type="checkbox"/> Prüfen alternativer Veranlagungsformen Ehegatten (getrennt oder gemeinsam)</li><li><input type="checkbox"/> Prüfen der Einkommensteuervorauszahlung/ Lohnsteuerermäßigung</li><li><input type="checkbox"/> Antrag auf Ausstellung einer Nichtveranlagungs-Bescheinigung</li><li><input type="checkbox"/> Beratung zur Selbstanzeige</li><li><input type="checkbox"/> Prüfung Steuerbescheid und ggf. Rechtsbehelf</li><li><input type="checkbox"/> Steuerbelastung und Mehrjahresvergleich im Rückblick</li><li><input type="checkbox"/> Anpassung der Vorauszahlungen</li><li><input type="checkbox"/> Mitteilung über Steuervorauszahlung</li></ul>	
<p><b>2. Hochrechnungen/Simulationen und Beratung zu privatem Vermögen und Finanzierung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Erstellung private Vermögensaufstellung</li><li><input type="checkbox"/> Erstellung privater Vermögensplan mit steuerlicher Betrachtung auf Basis der Angaben der Privatperson</li><li><input type="checkbox"/> Simulation der Vermögensentwicklung, z. B. für einen vorzeitigen Ruhestand, eine Vorabschenkung</li><li><input type="checkbox"/> Simulation von Finanzierung, z. B. bei Immobilienkauf</li><li><input type="checkbox"/> Privater Finanzierungsplan</li><li><input type="checkbox"/> Beratung und Simulation zur privaten Altersvorsorge</li><li><input type="checkbox"/> Unterstützung bei Bankgespräch</li><li><input type="checkbox"/> Unterlagen für die Bank, Vermögensaufstellung und Selbstauskunft (bankenspezifisch)</li><li><input type="checkbox"/> strukturierter Ordner für private Vermögens- und Finanzdokumente (Lifemap)</li><li><input type="checkbox"/> Simulationsergebnisse</li><li><input type="checkbox"/> _____</li></ul>	
<p><b>3. Beratung und steuerliche Erklärung bei Schenkung oder Erbschaft</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Beratung, z. B. zu Testament, Ehevertrag</li><li><input type="checkbox"/> Überprüfung/Aktualisierung Testament (z. B. Änderung persönliche Verhältnisse)</li><li><input type="checkbox"/> Expertise mit Belastungsvergleich Ist/Planfall</li><li><input type="checkbox"/> Vorbereitung für Notar</li><li><input type="checkbox"/> Begleitung zum Notar</li><li><input type="checkbox"/> steuerliche Erklärung</li><li><input type="checkbox"/> Schenkungsteuererklärung</li><li><input type="checkbox"/> Erbschaftsteuererklärung</li><li><input type="checkbox"/> Prüfung Steuerbescheide und ggf. Rechtsbehelf</li><li><input type="checkbox"/> _____</li></ul>	

Unsere Zusatzpakete	Unser Honorar
<b>Sonderleistungen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> für beschleunigte Abwicklung wird ein Eilzuschlag erhoben</li> <li><input type="checkbox"/> Bonitätsprüfung (z. B. Kunden, Geschäftspartner) durch Kanzlei</li> </ul>	
<b>Allgemeine Beratung</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Konzeptberatung, z. B. zur Einrichtung               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Forderungsmanagement inkl. Erfolgskontrolle</li> <li><input type="checkbox"/> Kostenrechnung</li> <li><input type="checkbox"/> individuelle BWA</li> <li><input type="checkbox"/> elektronischer Rechnungverkehr mit DATEV eRechnung</li> <li><input type="checkbox"/> individuelle Schnittstelle</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Organisationsberatung im Unternehmen zu Prozessen der Finanzbuchführung und der Belegflüsse</li> <li><input type="checkbox"/> Unterstützung bei der Software-Auswahl</li> </ul>	



Der Auftraggeber ermächtigt den Auftragnehmer widerruflich, die vom Auftraggeber zu entrichtenden Zahlungen

bei Fälligkeit zu Lasten dessen Girokontos

Konto-Nummer	Bankleitzahl	Bank

mittels Lastschrift einzuziehen.

Wenn das Konto des Auftraggebers nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens der kontoführenden Bank (s. o.) keine Verpflichtung zur Einlösung.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mandant

Diese Mandatsvereinbarung umfasst die auf den vorangehenden Seiten ausgewählten Dienstleistungen. Eventuell ergänzte Notizen sind ebenfalls Bestandteil dieser Mandatsvereinbarung. Darüber hinaus informiert die Kanzlei den Mandanten über die relevanten gesetzlichen Änderungen.

Die Honorierung erfolgt gemäß der Steuerberatergebührenverordnung bzw. dem Gesetz über die Vergütung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte.

Alle Honorare sind gemäß § 16 StBGebV zzgl. Auslagen.

Für Tätigkeiten, die in den genannten Gebührenverordnungen keine Regelungen erfahren (z.B. § 57 Abs. 3 Nr. 2 und 3 StBerG), gilt die gesondert vereinbarte Vergütung, andernfalls die übliche Vergütung (§ 612 Abs. 2 und § 632 Abs. 2 BGB).

Sofern Aufträge außerhalb dieser Vereinbarung an die Kanzlei erteilt werden sollen, geschieht dies ebenfalls auf Basis der vorliegenden Übersicht und stellt somit entweder eine fallweise oder eine dauerhafte Ergänzung dieser Mandatsvereinbarung dar.

Das Original dieser Mandatsvereinbarung verbleibt beim Mandanten, eine Kopie in der Kanzlei.

## Mandatsvereinbarung zwischen

### Auftragnehmer

mwhHIRSCH  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Elisabethstr. 30  
17235 Neustrelitz  
Telefon: 03981/ 20 32 91  
Telefax: 03981/ 20 32 94  
E-Mail: info@mwh-berater.de  
Homepage: www.mwh-berater.de

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Steuerberater

### und Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mandant

Die folgenden „Allgemeinen Auftragsbedingungen“ gelten für Verträge zwischen Steuerberatern, Steuerbevollmächtigten und Steuerberatungsgesellschaften (im Folgenden „Steuerberater“ genannt) und ihren Auftraggebern, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

## Umfang und Ausführung

- [1] Für den Umfang der vom Steuerberater zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag maßgebend.
- [2] Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung ausgeführt.
- [3] Der Steuerberater wird die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig zugrunde legen. Er wird den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinweisen.
- [4] Die Prüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der übergebenen Unterlagen und Zahlen, insbesondere der Buchführung und Bilanz, gehört nur zum Auftrag, wenn dies schriftlich vereinbart ist.
- [5] Der Steuerberater weist darauf hin, dass personenbezogene Daten des Auftraggebers gemäß den Vorschriften des BDSG vom Steuerberater erhoben, genutzt und gespeichert werden.
- [6] Der Auftrag stellt keine Vollmacht für die Vertretung vor Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen dar. Sie ist gesondert zu erteilen. Ist wegen der Abwesenheit des Auftraggebers eine Abstimmung mit diesem über die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln nicht möglich, ist der Steuerberater im Zweifel zu fristwährenden Handlungen berechtigt und verpflichtet.

## Pflichten des Auftragnehmers

### Verschwiegenheitspflicht

- [1] Der Steuerberater ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.
- [2] Die Verschwiegenheitspflicht besteht im gleichen Umfang auch für die Mitarbeiter des Steuerberaters. Die Verschwiegenheitspflicht besteht nicht, soweit die Offenlegung zur Wahrung berechtigter Interessen des Steuerberaters erforderlich ist. Der Steuerberater ist auch insoweit von der Verschwiegenheitspflicht entbunden, als er nach den Versicherungsbedingungen seiner Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung verpflichtet ist.
- [4] Gesetzliche Auskunfts- und Aussageverweigerungsrechte nach § 102 AO, § 53 StPO, § 383 ZPO bleiben unberührt.
- [5] Der Steuerberater darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.

### Mängelbeseitigung

- [1] Der Auftraggeber hat Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel. Dem Steuerberater ist Gelegenheit zur Nacherfüllung zu geben.
- [2] Schlägt die Nacherfüllung innerhalb einer angemessenen Frist fehl oder wird sie vom Steuerberater abgelehnt, so kann der Auftraggeber nach seiner Wahl Minderung der Vergütung oder Rücktritt vom Vertrag verlangen.
- [3] Offenbare Unrichtigkeiten [z. B. Schreibfehler, Rechenfehler] können vom Steuerberater jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Sonstige Mängel darf der Steuerberater Dritten gegenüber mit Einwilligung des Auftraggebers berichtigen. Die Einwilligung ist nicht erforderlich, wenn berechnete Interessen des Steuerberaters den Interessen des Auftraggebers vorgehen.

## Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen

- [1] Der Steuerberater hat die Handakten für die Dauer von 10 Jahren nach Beendigung des Auftrags aufzubewahren. Diese Verpflichtung erlischt jedoch schon vor Beendigung dieses Zeitraums, wenn der Steuerberater den Auftraggeber schriftlich aufgefordert hat, die Handakten in Empfang zu nehmen und der Auftraggeber dieser Aufforderung binnen sechs Monaten, nachdem er sie erhalten hat, nicht nachgekommen ist.
- [2] Auf Anforderung des Auftraggebers, spätestens nach Beendigung des Auftrags, hat der Steuerberater dem Auftraggeber die Handakten innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben. Der Steuerberater kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurückbehalten.
- [3] Zu den Handakten im Sinne dieser Vorschrift gehören alle Schriftstücke, die der Steuerberater aus Anlass seiner beruflichen Tätigkeit von dem Auftraggeber oder für ihn erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Briefwechsel zwischen dem Steuerberater und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat, sowie für die zu internen Zwecken gefertigten Arbeitspapiere.

## Mitwirkung durch Dritte

- [1] Der Steuerberater ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, fachkundige Dritte, Steuerberater bzw. Steuerberatungsgesellschaften sowie datenverarbeitende Unternehmen heranzuziehen.
- [2] Bei der Heranziehung von fachkundigen Dritten und datenverarbeitenden Unternehmen hat der Steuerberater dafür zu sorgen, dass diese sich zur Verschwiegenheit entsprechend Nr. 2 Abs. 1 verpflichten.
- [3] Der Steuerberater ist berechtigt, allgemeinen Vertretern (§ 69 StBerG) sowie Praxistreuhandern (§ 71 StBerG) im Falle ihrer Bestellung Einsichtnahme in die Handakten i. S. d. § 66 Abs. 2 StBerG zu verschaffen.
- [4] Der Steuerberater ist berechtigt, in Erfüllung seiner Pflichten nach dem Bundesdatenschutzgesetz, einen Beauftragten für den Datenschutz zu bestellen. Sofern der Beauftragte für den Datenschutz nicht bereits nach Nr. 2a Abs. 2 der Verschwiegenheitspflicht unterliegt, hat der Steuerberater dafür Sorge zu tragen, dass der Beauftragte für den Datenschutz sich mit Aufnahme seiner Tätigkeit auf das Datengeheimnis verpflichtet.

## Schadenersatz

- [1] Der Steuerberater haftet für eigenes Verschulden und für Verschulden seiner Erfüllungsgehilfen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.
- [2] Der Anspruch des Auftraggebers aus dem zwischen ihm und dem Steuerberater bestehenden Vertragsverhältnis auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens wird auf 1 Mio. EUR, d. h. den vierfachen Betrag der Mindestversicherungssumme von 250.000 EUR, beschränkt. Der Steuerberater versichert, dass er eine Berufshaftpflichtversicherung mit einer Mindestdeckungssumme in Höhe des Vierfachen der jeweils gültigen Mindestversicherungssumme unterhält. Von der Haftungsbegrenzung ausgenommen sind Haftungsansprüche für Schäden des Lebens, des Körpers und der Gesundheit.
- [3] Soweit ein Schadenersatzanspruch des Auftraggebers kraft Gesetzes nicht einer kürzeren Verjährungsfrist unterliegt, verjährt er
  - a) **in drei Jahren** von dem Zeitpunkt an, in dem der Anspruch entstanden ist und der Auftraggeber von den den Anspruch begründenden Umständen und der Person des Schuldners Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste.
  - b) ohne Rücksicht auf die Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis **in fünf Jahren** von seiner Entstehung an.
  - c) ohne Rücksicht auf seine Entstehung und die Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis **in zehn Jahren** von der Begehung der Handlung, der Pflichtverletzung oder dem sonstigen den Schaden auslösenden Ereignis an.
- [4] Die in den Absätzen 1 bis 3 getroffenen Regelungen gelten auch gegenüber anderen Personen als dem Auftraggeber, soweit ausnahmsweise im Einzelfall vertragliche Beziehungen auch zwischen dem Steuerberater und diesen Personen begründet werden.

## Pflichten des Auftraggebers

- [1] Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er dem Steuerberater unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass dem Steuerberater eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle schriftlichen und mündlichen Mitteilungen des Steuerberaters zur Kenntnis zu nehmen und bei Zweifelsfragen Rücksprache zu halten.
- [2] Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit des Steuerberaters oder seiner Erfüllungsgehilfen beeinträchtigen könnte.
- [3] Der Auftraggeber verpflichtet sich, Arbeitsergebnisse des Steuerberaters nur mit dessen schriftlicher Einwilligung weiterzugeben, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.
- [4] Setzt der Steuerberater beim Auftraggeber in dessen Räumen Datenverarbeitungsprogramme ein, so ist der Auftraggeber verpflichtet, den Hinweisen des Steuerberaters zur Installation und Anwendung der Programme nachzukommen. Des Weiteren ist der Auftraggeber verpflichtet und berechtigt, die Programme nur in dem vom Steuerberater vorgeschriebenen Umfang zu vervielfältigen. Der Auftraggeber darf die Programme nicht verbreiten. Der Steuerberater bleibt Inhaber der Nutzungsrechte. Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was der Ausübung der Nutzungsrechte an den Programmen durch den Steuerberater entgegen steht.

## Unterlassene Mitwirkung und Annahmeverzug des Auftraggebers

Unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Nr. 5 oder sonstwie obliegende Mitwirkung oder kommt er mit der Annahme der vom Steuerberater angebotenen Leistung in Verzug, so ist der Steuerberater berechtigt, dem Auftraggeber eine angemessene Frist zur Nachholung zu bestimmen. Nach erfolglosem Ablauf der Frist darf der Steuerberater den Vertrag fristlos kündigen [vgl. Nr. 8 Abs. 3]. Unberührt bleibt der Anspruch des Steuerberaters auf Ersatz der ihm durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Steuerberater von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

## Vergütung

- [1] Die Vergütung [Gebühren und Auslagenersatz] des Steuerberaters für seine Berufstätigkeit nach § 33 StBerG bemisst sich nach der Gebührenverordnung für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften.
- [2] Für Tätigkeiten, die in der Gebührenverordnung keine Regelung erfahren [z. B. § 57 Abs. 3 Nrn. 2 und 3 StBerG], gilt die vereinbarte Vergütung, anderenfalls die übliche Vergütung [§ 612 Abs. 2 und § 632 Abs. 2 BGB].
- [3] Der Steuerberater kann die Herausgabe seiner Arbeitsergebnisse und der Unterlagen des Auftraggebers verweigern, bis er wegen einer Gebühren und Auslagen befriedigt ist. Dies gilt nicht, soweit die Zurückbehaltung nach den Umständen, beispielsweise wegen unverhältnismäßiger Nachteile oder wegen verhältnismäßiger Geringfügigkeit der geschuldeten Beträge, gegen Treu und Glauben verstoßen würde. Bis zur Beseitigung vom Auftraggeber rechtzeitig geltend gemachter Mängel ist der Auftraggeber zur Zurückbehaltung eines angemessenen Teils der Vergütung berechtigt.
- [4] Eine Aufrechnung gegenüber einem Vergütungsanspruch des Steuerberaters ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.
- [5] Ist der Auftraggeber aufgrund mehrerer fälliger Rechnungen zur Zahlung verpflichtet, so werden die Zahlungen wie folgt angerechnet:

Zunächst wird auf die fällige Rechnung (Hauptschuld) gezahlt; bei mehreren fälligen Schulden auf die jeweils älteste Rechnung. Eine zur Tilgung der gesamten fälligen Gebührenrechnungen nicht ausreichende Leistung wird zunächst auf den Rechnungsbetrag, dann auf die Kosten der Rechtsverfolgung und zuletzt auf die Zinsen angerechnet. Vom Auftraggeber gezahlte Vorschüsse bleiben von der vorstehenden Regelung unberührt. Eine vom Auftraggeber getroffene abweichende Tilgungsbestimmung ist unwirksam.

## Beendigung des Vertrags

- [1] Der Vertrag endet durch Erfüllung der vereinbarten Leistungen, durch Ablauf der vereinbarten Laufzeit oder durch Kündigung. Der Vertrag endet nicht durch den Tod, durch den Eintritt der Geschäftsunfähigkeit des Auftraggebers oder im Falle einer Gesellschaft durch deren Auflösung.
- [2] Ein auf unbestimmte Zeit geschlossener Vertrag kann – wenn und soweit er einen Dienstvertrag im Sinne der §§ 611, 675 BGB darstellt – von jedem Vertragspartner nach Maßgabe der §§ 626 ff. BGB gekündigt werden; die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.
- [3] Bei Kündigung des Vertrags durch den Steuerberater sind zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Auftraggebers in jedem Fall noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden [z. B. Fristverlängerungsantrag bei drohendem Fristablauf]. Auch für diese Handlungen haftet der Steuerberater nach Nr. 4.
- [4] Der Steuerberater ist verpflichtet, dem Auftraggeber alles, was er zur Ausführung des Auftrags erhält oder erhalten hat und was er aus der Geschäftsbesorgung erlangt, herauszugeben. Außerdem ist der Steuerberater verpflichtet, dem Auftraggeber die erforderlichen Nachrichten zu geben, auf Verlangen über den Stand der Angelegenheit Auskunft zu erteilen und Rechenschaft abzulegen.
- [5] Mit Beendigung des Vertrages hat der Auftraggeber dem Steuerberater die bei ihm zur Ausführung des Auftrags eingesetzten Datenverarbeitungsprogramme einschließlich angefertigter Kopien sowie sonstige Programmunterlagen unverzüglich herauszugeben bzw. von der Festplatte zu löschen.
- [6] Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses sind die Unterlagen beim Steuerberater abzuholen.

## Vergütungsanspruch bei vorzeitiger Beendigung des Vertrags

Endet der Auftrag vor seiner vollständigen Ausführung, so richtet sich der Vergütungsanspruch des Steuerberaters nach dem Gesetz. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.

## Erfüllungsort

- [1] Für den Auftrag, seine Ausführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.
- [2] Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der auswärtigen Beratungsstelle des Steuerberaters, so weit nicht etwas anderes vereinbart wird.

## Gerichtsstand

Soweit sich als Auftraggeber und Auftragnehmer Kaufleute im Sinne der §§ 1 ff. HGB gegenüberstehen, gilt zwischen ihnen als Gerichtsstand der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der auswärtigen Beratungsstelle des Steuerberaters als vereinbart.

## Salvatorische Klausel

- [1] Falls einzelne Bestimmungen dieser Auftragsbedingungen unwirksam sein oder werden sollten, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt.
- [2] Änderungen und Ergänzungen dieser Auftragsbedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel selbst.



**Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gerne.**

Für Ihre Fragen und Anliegen stehen Ihnen zur Verfügung:

Daniel Hirsch

Telefon: 03981/20 32 91

E-Mail: [hirsch@mwh-berater.de](mailto:hirsch@mwh-berater.de)

**Ihr Weg zu uns:**



**mwhHIRSCH**  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Elisabethstr. 30  
17235 Neustrelitz  
Telefon: 03981/ 20 32 91  
Telefax: 03981/ 20 32 94  
E-Mail: [info@mwh-berater.de](mailto:info@mwh-berater.de)  
Homepage: [www.mwh-berater.de](http://www.mwh-berater.de)